

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPSZAK ZÁRÓVIZSGA KÉRDÉSEI

A 2013. TANÉVBEN ÉS AZ UTÁNA KEZDETT HALLGATÓK RÉSZÉRE

MENEDZSMENT SZAKIRÁNY

Szervezőmódszertan

Konzultációs lehetőség: Veresné dr. Somosi Mariann; Dr. Molnár Viktor

Irodalom: ppt-k; Susánszky-Kocziszky-Szakály: Szervezőmódszertan

1. Szervezési munka folyamata (fázisainak célja, feladata, módszerei).
2. Helyzetvizsgálat részletes bemutatása (tagolás, folyamat, munkaszervezési felépítés, költség, időtanulmányok)
3. Elemzés részletes bemutatása (személyi feltételek, munkamódszer elemzés munkahelyelemzés, környezeti tényezők)
4. Javaslatt készítés elvei (tervkészítés elvei). Tervek bevezetésének jellemzése, ellenőrzés sajátosságai.
5. A problémamegoldás folyamatának elemei

Szolgáltatásmenedzsment

Konzultációs lehetőség: Réthi Gábor

Irodalom: Előadások anyagai, Heidrich, B. : Szolgáltatás menedzsment (Human Telex Consulting, Budapest, 2006); Kenesei, Zs.-Szántó, Sz.: Szolgáltatás marketing-és menedzsment (Alinea, 2007); Veres, Z.:Szolgáltatás marketing alapkönyve (Akadémiai Kiadó, 2008)

6. A szolgáltatások fejlődése, fogalmának meghatározása és alapjellemzőinek bemutatása. Szolgáltatások csoportosításának lehetséges típusai. A kiterjesztett szolgáltatási ajánlat alapelemei.
7. Eltérő menedzsment és működési alapelvek. McDonaldizáció és Disneyalizáció. Szolgáltatás menedzsment.
8. Szolgáltatások stratégiai csapdái. Ördögi körök. Belső ügyfél koncepció. Szolgáltatások kulturális aspektusa.

Közmenedzsment

Konzultációs lehetőség: Kerchner András

Irodalom: Előadások anyagai, Horváth M. Tamás: Közmenedzsment. Dialóg Campus Kiadó, 2010. Pécs-Budapest.; Rosta Miklós: Innováció, adaptáció és imitáció: Az új közszolgálati menedzsment. Bp. Aula. 2012.; Ewan Ferlie: The Oxford Handbook of Public Management. Eds. by L.E. Lynn Jr. and C. Pollitt. Oxford University Press, 2007.

9. Definiálja a köz-menedzsmentet, a közszolgáltatást valamint ismertesse a közszolgáltatások alrendszeit!
10. Jellemezze a weberi bürokráciát illetve hasonlítsa össze a New Public Management mozgalommal!

I/ MINŐSGMENEDEZSMENT

Konzultációs lehetőség: Dr. Berényi László; Kerchner András

Irodalom: Szintay I.: Minőségmenedzsment I-II-III. Bíbor Kiadó 2005.; Parányi Gy: Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó 2000.

- I/1. Minőségügyi alapfogalmak és fejlődéstörténet.
- I/2. ISO 9000 szabványcsalád tagjai, jellemzői.
- I/3. Auditálás tipológiája és alapelvei.
- I/4. Statisztikai folyamatjavítás célja és eszközei.
- I/5. TQM célja, alapelvei.

II/ KONTROLLING

Konzultációs lehetőség: Dr. Musinszki Zoltán

Irodalom: Körmendi L.-Tóth A.(2011): A controlling alapjai. Saldo Kiadó; Horváth & Partner (2009): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Complex Kiadó; Hanyecz, L.(2011): Modern vezetői controlling. Saldo Kiadó; Musinszki, Z. - Pál, T. (2010): Controlling. In: Dobák M. - Veresné Somosi M. (szerk.): Szervezet és vezetés. MKVK

- II./1. A controlling fogalma, szemléletmódja. A controllingrendszer felépítése. A controllingrendszer személyi és tárgyi feltételei: a kontroller, a kontrollingszervezet.
- II./2. A tervezés fogalma, funkciói, szakaszai. A terv alkotórészei. A tervezés időtávja és szintjei. A tervezési munka szervezése. A tervezés alapmódszerei: bázis szemléletű, normatív és rugalmas tervezés.
- II./3. Mérés és elemzés. A számviteli és nem számviteli adatbázisok szerepe a döntéstámogatásban. Az eltéréselemzés feladat, rendszere. A költség- és eredményelemzés módszerei. Költség - volumen -eredmény elemzés (CVP), a klasszikus fedezetszámítás modellje.
- II./4. A controlling beszámolási rendszer kialakítása, a beszámolási rendszerrel szembeni követelmények. Mutatószámok, mutatószámrendszerek. Hagyományos pénzügyi mutatók és azok kritikái. A Du Pont mutatószámrendszer és a Balanced Scorecard.
- II./5. Hagyományos pénzügyi mutatószámok. Vagyon, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése pénzügyi mutatószámok alapján.

III/ TERMELÉSMENEDEZSMENT

Konzultációs lehetőség: Dr. Berényi László; Harangozó Zsolt; Lates Viktor

Irodalom: Termelésmenedzsment I-II. Aula kiadó; Kiadott oktatási segédletek, jegyzetek, diák, fóliák; Susánszky-Szintay: Ipari vállalatgazdaságtan I-II. jegyzet; Kocsis J.: Folyamatok a gépiparban, Műszaki könyvkiadó

- III/1. A termelésirányítás helye és szerepe a vállalati vezetésben. A vezetésben, termelés irányítás alapfilozófiai (feladatvezérelt, feltételvezérelt, felhasználás vezérelt)
- III/2. Operatív termelésirányítás feladat és időstruktúrája.
- III/3. Kapacitásmenedzsment. Számítási eljárások. Időalapok felosztásának alapesetei.
- III/4. Az idő szerepe a termelésirányításban. Átfutási idő és számítási módja.
- III/5. A termelésirányítás tápláló, táplált összehangolásának esetei.
- III/6. Gyártásirányítási elvek, húzó és toló gyártásirányítás alapesetei.

IV/ SZERVEZETI MAGATARTÁS

Konzultációs lehetőség: Veresné dr. Somosi Mariann; Leskó Anett Katalin

Irodalom: Veresné S.M.: Vállalkozásszervezés IV. fejezet (43-68o); Szakály D.: Csoportmunka (egy-
fejezetek); ppt-k

- IV/1. Statikus és dinamikus döntési folyamat, döntéshozatal összetevői, csoportos döntéshozatal sajátosságai, módszerei.
- IV/2. Csoport a szervezetben, a csoport létrejöttének lehetséges útjai, a team-fejlesztés, szabályai, csoportnorma fogalma és jellemzői, szerepstruktúra.
- IV/3. Konfliktuskezelés fogalma, forrásai, folyamata, konfliktuskezelési stílusok, konfliktuskezelési stratégiák, mobbing.
- IV/4. Szervezetfejlesztés fogalmi folyamata, OD értékek, rangsorolási eljárások.
- IV/5. Szervezeti/egyéni teljesítményértékelés fogalmi, folyamata, sajátosságai

V/ ÜZLETI TERVEZÉS MÓDSZERTANA

Konzultációs lehetőség: Dr. Tokár-Szadai Ágnes

Irodalom: Az előadások anyaga; Herczeg János – Juhász Lajos: Az üzleti tervezés gyakorlata. Aula Kiadó, 2010; Fábrián Tamás: Írjunk üzleti tervet! –Az üzleti terv készítésének módszertana. <http://www.doksi.hu/uzletiterv.php#TOP>; Kresalek Péter: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt, 2003

- V/1. Az üzleti terv célja, funkciói, összeállításának főbb szempontjai.
- V/2. Az üzleti terv felépítése, az egyes fejezetek lényege röviden, azok összefüggései. Az üzleti terv résztervei: címlap, összefoglaló fejezet, a vállalkozás általános bemutatása – vízió, misszió, iparágelemzés.
- V/3. A marketingterv felépítése, tartalma. A termelési terv kulcskérdései, termék és gyártásfejlesztés tervezése.
- V/4. A szervezeti terv felépítése, tartalma. A pénzügyi terv fő kérdései.
- V/5. Kockázatelemzés, a kockázati tényezők azonosítása, kockázatkezelési stratégia.

VI/ÜZLETI VÁLLALKOZÁS ALAPJAI

Konzultációs lehetőség: Bereczk Ádám

Irodalom: Az előadások anyaga; Fülöp Gyula. KISVÁLLALATI GAZDÁLKODÁS. Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Aula Kiadó - 2004 .

- VI/1. A vállalkozó, a vállalkozás, a kis- és középvállalat fogalma. A kisvállalat szerepe a gazdaságban
- VI/2. A vállalkozói jellemzők és a vállalkozói döntésre ható tényezők
- VI/3. A kisvállalatok alapítása, felkészülés az új vállalkozásra
- VI/4. A franchise és az ipari park
- VI/5. A hálózatosodás és a klaszter