

Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Iroda
Gazdaságtudományi Kar

Dr. László Berényi
Környezetbarát Iroda felmérés (Egyetem)

1 Kitöltési Útmutató

Tisztelt Kitöltő!

A TÁMOP-4.1.1.A-10/1/KONV "Kulcs" A Miskolci Egyetem Hallgatói és Intézményi Szolgáltatásfejlesztéséhez című projekt keretében vállalta az intézmény, hogy felméri irodai munkahelyeit ergonomiai és környezeti szempontok alapján. A Program részeként készült el az alábbi kérdőív, melyet minden kollégának megküldtünk.

A kérdőívek adatai csoportosításra és statisztikai feldolgozására kerülnek. Az eredményekről az Egyetem honlapján adunk tájkoztatót.

Kérem, a kérdések megválaszolásával segítsen átfogó képet alkotni az irodák helyzetéről, felszereltségéről és az ott dolgozók véleményéről, ezzel a Környezetbarát Iroda Program sikeres megindításáról.

A programról további részleteket olvashat a www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/kbi/index.htm internetes oldalon.

A válaszokat arra az irodára kérjük megadni, ahol Ön dolgozik! A kérdések többsége az iroda egészére vonatkozik, ahol az Ön személyes véleményalkotását kérjük, azt külön jelöli a kérdőív!

Segítségét köszönjük!

Dr. Berényi László
alprojektvezető

2 Általános adatok

2.1 Az Ön szervezeti egységének (Kar, Intézet, Osztály stb.) neve:

2.2 Az Ön irodája melyik épületben található?

Kérem, válasszon...

2.3 Az adott épületben mi az Ön irodájának ajtószáma?
(Erre a kérdésre nem kötelező válaszolni!)

2.4 Az irodában dolgozók száma (fő):

Kérem, válasszon...

2.5 Az iroda alapvető funkciója:

Kérem, válasszon...

2.6 Az iroda fekvése, elhelyezkedése:

Kérem, válasszon...

2.7 Hányadik emeleten fekszik az iroda?

Kérem, válasszon...

3 Technikai felszereltség

3.1 Hány számítógépet használnak összesen az irodában (db)?

Kérem, válasszon...

Az alábbi kérdések mentén kérem, a **teljes irodára vonatkozóan** adjon választ arra, hogy a felsorolt irodai gépekből hány darabot használnak!

3.2 Tintasugaras multifunkciós berendezés

Kérem, válasszon...

3.3 Fekete-fehér lézer multifunkciós berendezés

3.4 Színes lézer multifunkciós berendezés

3.5 Tintasugaras nyomtató (nem multifunkciós berendezés)

3.6 Fekete-fehér lézernyomtató (nem multifunkciós berendezés)

3.7 Színes lézernyomtató (nem multifunkciós berendezés)

3.8 Fénymásológép (nem multifunkciós berendezés részeként)

3.9 Található fax az irodában?

3.10 Található szkennert az irodában (nem multifunkciós berendezés részeként)?

3.11 Amennyiben használnak egyéb, fel nem sorolt irodagépet, kérem adja meg, milyeneket!

3.12 Található az irodában klímaberendezés?

Használják az alábbi eszközöket az irodában?

3.13 Hűtőszekrény:

3.14 Kávéfőző, teafőző vagy vízforraló:

3.15 Mikrohullámú sütő:

3.16 Televízió:

3.17 Rádió, hifi-torony:

3.18 Egyéb eszköz:

4 Klíma, fényviszonyok, növények

4.1 Használnak párasítót az irodában?

4.2 Használnak különálló ventilátort a szobában a légmozgás biztosítására?

4.3 Használnak hőszigetelőt, olajradiátort vagy más hasonló eszközt a hidegebb napokon az irodában?

Kérem, válasszon...

4.4 Van sötétítőfüggöny vagy relaxa az irodában?

Kérem, válasszon...

4.5 Vannak növények az irodában?

Kérem, válasszon...

4.6 Lekapcsolják a lámpát, ha kimennek az irodából?

Kérem, válasszon...

Kérem, hogy skálás értékelés segítségével alkosson véleményt az alábbiakról!

- | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|
| 4.7 | Milyen gyakran használják a klímaberendezést? | Nincs, vagy egyáltalán nem | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Szinte folyamatosan |
| 4.8 | Elegendő természetes fény jut az irodába egy átlagos napon? | Nagyon kevés vagy zavaróan sok | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Tökéletesen megfelelő |
| 4.9 | Milyen gyakran használják a mennyezeti lámpákat egy átlagos napon? | Legfeljebb este és éjszaka | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Szinte mindig világítanak |
| 4.10 | Milyen gyakran használnak íróasztali lámpákat? | Nincs ilyen, vagy alig használjuk | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Szinte mindig használjuk |
| 4.11 | Milyen gyakran szellőztetnek az irodában? | Nem tudunk, vagy nagyon ritkán | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Naponta többször is |
| 4.12 | Mennyire elégedett az iroda hőmérsékletével, klímájával nyári időszakban? | Elviselhetetlen | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Nagyon kellemes |
| 4.13 | Mennyire elégedett az iroda hőmérsékletével, klímájával téli időszakban? | Elviselhetetlen | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Nagyon kellemes |

5 Bútorok, irodaberendezés

Kérem, hogy skálás értékelés segítségével alkosson **személyes** véleményt az alábbiakról!

- | | | | | |
|-----|--|----------------------|---|-----------------------------|
| 5.1 | Irodai székek kényelmessége: | Kényelmetlen | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Hosszabb távon is kényelmes |
| 5.2 | Íróasztal kényelmes elrendezhetősége: | Nehezen elrendezhető | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Kényelmesen elférnek rajta |
| 5.3 | Szekrények és tárolóhelyek rendelkezésre állása: | Nagyon szűkös | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Bőséges |
| 5.4 | Irodaberendezés ergonomikussága, praktikussága: | Nagyon gyenge | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | Kiváló |

5.5 Beleszólhatott az irodájuk kialakításába?

Kérem, válasszon...

5.6 Törekedtek környezetbarát megoldások alkalmazására az irodaberendezés kialakítása során (energiatakarékosság, felelős erdőgazdálkodás stb.)?

Kérem, válasszon...

6 Papír, irodaszer, nyomtatás, másolás

6.1 Használják-e újra az egyik oldalukon már elhasznált papírokat (B lap)?

Kérem, válasszon...

6.2 Használnak-e környezetbarát papírt?

Kérem, válasszon...

6.3 Használnak újratöltött festékanyagot?

Kérem, válasszon...

6.4 Szelektív gyűjtőbe viszik a papírhulladékot?

Kérem, válasszon...

6.5 Szelektív gyűjtőbe viszik a már nem használandó tonereket és festékpátronokat?

Kérem, válasszon...

Kérem, hogy skálás értékeléssel alkosson **személyes** véleményt az alábbiakról!

6.6 Az iroda papírfelhasználása:

Takarékos



Pazarló

6.7 Irodaszerek, aprócskák felhasználása:

Takarékos,
többszöri
használatra
törekvő



Legfeljebb egyszer
használunk
dolgokat

6.8 Nyomtatás és másolás:

Alig nyomtatunk és
másolunk



Gyakran
nyomtatunk és
másolunk

6.9 Kérem, becsülje meg, hogy **csak Ön, egy hónap alatt** mennyi papírt fogyaszt el (lap)?

A becslésnél hagyja figyelmen kívül a zárthelyi és vizsgadolgozatokra elhasznált papírokat!

7 Számítógép-használat

A számítógép-használat kérdéseire kérem, hogy az **Ön saját szokásait** adja meg (ne az iroda egészére vonatkozó információkat)!

7.1 Naponta átlagosan hány órát dolgozik számítógépen?

Kérem, válasszon...

7.2 Hány órát van bekapcsolva a számítógépe naponta?

Kérem, válasszon...

7.3 Kikapcsolja a számítógépét estére és hétvégére?

Kérem, válasszon...

7.4 Kikapcsolja a perifériákat (pl. nyomtatót) estére és hétvégére?

Kérem, válasszon...

7.5 Be vannak kapcsolva a számítógépen és a perifériákon különböző készenléti és takarékosági funkciók?

Kérem, válasszon...

7.6 Mennyire jó az Ön által használt számítógép (és perifériák) az ellátandó feladathoz?

Egyáltalán nem



Tökéletesen, még
többet is tudnak

7.7 Mennyire tartja energiatakarékosnak az Ön által használt számítógépet és perifériákat?

Egyáltalán nem



Teljes mértékben

7.8 Mennyire zajos az Ön által használt számítógép és perifériái?

Észre sem venni



Zavaró, örülök ha
kikapcsolhatom

A számítógép-használat kérdéseire kérem, hogy az **Ön saját szokásait** adja meg (ne az iroda egészére vonatkozó információkat)!

7.9 Van valamilyen megjegyzése, amit szeretne megosztani velünk?

Köszönjük, hogy a kérdőív kitöltésével segítette a TÁMOP-4.1.1.A-10/1/KONV „KULCS” A Miskolci Egyetem Hallgatói és Intézményi Szolgáltatásfejlesztéséhez projekt sikeréhez!

[Ablak bezárása](#)

Licensz tulajdonos: Miskolci EgyetemEvaSys V5.0 (1900) - Copyright © 2001-2011 Electric Paper GmbH. Minden jog fenntartva.