

Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Iroda
Gazdaságtudományi Kar

Dr. László Berényi
KBI Proba egység

1 Útmutató

Tisztelt Kitöltő!

Ez a tesztanyag a Környezetbarát Iroda Program szervezeti egység szintjére vonatkozik, azaz teljes intézetre, osztályra. Kérjük, hogy az egység vezetőjével egyeztetve adjanak választ a kérdésekre!

Ez a teszt nem helyettesíti az irodai és személyes szintű teszteket, hanem kiegészíti azokat!

Köszönjük közreműködését!

2 Azonosító adatok

2.1 Egység neve:

2.2 Környezetbarát iroda felelős neve:

2.3 Környezetbarát iroda felelős e-mail címe:

2.4 Környezetbarát iroda felelős telefonszáma:

2.5 Egységhez tartozó irodák száma (db):

2.6 Ebből: adminisztráció (db):

2.7 Oktatói-kutatói iroda (db):

2.8 Könyvtár, közösségi helyiség (db):

2.9 Konyha, étkező (db):

2.10 Egyéb (db):

2.11 Egységnél dolgozók száma (fő):

2.12 Ebből: oktató-kutató (fő):

2.13 Adminisztrátor, könyvtáros (fő):

2.14 Egyéb személyzet (fő):

2.15 Egyéb választás esetén kik ezek a személyek?

Tisztelt Kitöltő!

Az alábbi adatokra az egyetemi szintű mutatók képzéséhez van szükségünk.

Oktatási egységek esetén a NEPTUN-rendszerben az előző két lezárt félév adatai alapján kérjük megadni a a tartott órák, vizsganapok és a vizsgázók összesített számait!

2.16 Oktatási egységek esetén: Elmúlt tanévben tartott heti óraszám nappali képzésen (óra/tanév):

2.17 Meghirdetett vizsganapok száma az elmúlt tanévben (alkalom/tanév):

2.18 Vizsgázók száma az elmúlt tanévben (fő/tanév):

Tisztelt Kitöltő!

Az alábbi adatokra az egyetemi szintű mutatók képzéséhez van szükség.

A nem oktatási egységek eltérő működése miatt nehéz pontos értéket megadni a válaszokhoz. Kérjük, becsülje meg az értékeket az egész éves működés átlaga alapján egy hónapra!

A havonta beérkező ügyek a beérkező kérések, kérelmek alapján becsülhetők, a kiszolgált személyek száma pedig a személyesen, e-mailben vagy telefonon irodával kapcsolatba lépők száma.

2.19 Nem oktatási egységek esetén: havonta beérkező ügyek, esetek száma (db/hónap):

2.20 Kiszolgált személyek száma (fő/hónap):

2.21 Hány éve volt legutóbb fejlesztés, felújítás az alábbi területeken: bútorozás, berendezés (év):

[Kérem, válasszon...](#)

2.22 Számítástechnika, irodatechnika (év):

[Kérem, válasszon...](#)

2.23 Világítás, fűtés (év):

[Kérem, válasszon...](#)

3 Elkötelezettségre vonatkozó kérdések

3.1 A vezetőség figyelembe vesz-e környezetvédelmi szempontokat a beszerzések során?

- ☐ Általában ☐ Előfordul ☐ Nem

3.2 A vezetőség figyelembe vesz-e környezeti és ergonómiai szempontokat az irodák kialakításánál?

- ☐ Igen ☐ Részben ☐ Nem

3.3 Jellemzőek-e belső értékelések, problémamegoldó megbeszélések?

- ☐ Rendszeresen ☐ Volt már rá példa
☐ Nem

3.4 Bevonják-e az alkalmazottakat a döntésekbe?

- ☐ Igen ☐ Előfordul ☐ Nem

4 Hulladék kezelés, takarítás

4.1 Részt vesznek-e szelektív hulladékgyűjtésben?

- ☐ Több területen ☐ Csak papír ☐ Nem

4.2 Ha más területen is részt vesznek, nevezze meg azokat!

4.3 Van-e felelőse a hulladékok kezelésének az egységénél?

☐ Van ☐ Nincs

4.4 Az elemeket, tonereket és egyéb veszélyes hulladékokat külön gyűjtik?

☐ Igen ☐ Részben ☐ Nem

4.5 Tartanak-e saját tisztítószer-készletet?

Kérem, válasszon...

4.6 Hogyan oldják meg a terítők, törlek tisztítását?

Kérem, válasszon...

4.7 Van-e valamilyen jó gyakorlatuk, egyedi megoldásuk, amit szeretnének kiemelni?

5 Átfogó értékelés

Értékelje skálán az alábbi tényezők megfelelését az egységüknél, az irodák környezetbarát jellegének szempontjából! A magasabb érték nagyobb szintű megfelelést, kiválóságot jelentsen, az alacsonyabb pedig a szempont hiányát, nemmegfelelését!

5.1	Vezetés elkötelezettsége	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.2	Alkalmazottak részvétele, elkötelezettsége	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.3	Beszerezések környezetbarát jellege	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.4	Irodák ergonomiai megfelelése	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.5	Világítás, fényviszonyok	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.6	Klíma	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.7	Anyagtakarékosság	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.8	Hulladékok kezelése	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom
5.9	Vízfelhasználás	Egyáltalán nem	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Teljes mértékben	☐ Tartózkodom

Ablak bezárása