



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



Egység szintű kérdések:

1.1.1	Egység neve	
1.1.2	Környezetbarát iroda felelős neve	
1.1.3	Környezetbarát iroda felelős e-mail címe	
1.1.4	Környezetbarát iroda felelős telefonszáma	
1.2.1	Egységhez tartozó irodák száma	db
1.2.2	<i>Ebből:</i> adminisztráció	db
1.2.3	Oktatói-kutatói iroda	db
1.2.4	Könyvtár, közösségi helyiség	db
1.2.5	Konyha	db
1.2.6	Egyéb	db
1.3.1	Egységnél dolgozók száma	fő
1.3.2	<i>Ebből:</i> oktató-kutató	fő
1.3.3	Adminisztrátor, könyvtáros	fő
1.3.4	Egyéb személyzet	fő
1.4.1	Oktatási egységek esetén: Elmúlt tanévben tartott heti óraszám nappali képzésen	óra/tanév
1.4.2	Meghirdetett vizsganapok száma az elmúlt tanévben	alkalom/tanév
1.4.3	Vizsgázók száma az elmúlt tanévben	fő/év
1.5.1	Nem oktatási egységek esetén: havonta beérkező ügyek, esetek száma	db/hó
1.5.2	Kiszolgált személyek száma	fő/hó
1.6.1	Hány éve volt legutóbb fejlesztés, felújítás az alábbi területeken: bútorozás, berendezés	év
1.6.2	Számítástechnika, irodatechnika	év
1.6.3	Világítás, fűtés	év



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



II. Elkötelezettségre vonatkozó kérdések

2.1	A vezetőség figyelembe vesz-e környezetvédelmi szempontokat a beszerzések során?	Nem/előfordul/általában
2.2	A vezetőség figyelembe vesz-e környezeti és ergonómiai szempontokat az irodák kialakításánál?	Nem/részben/igen
2.3	Jellemzőek-e belső értékelések, problémamegoldó megbeszélések?	Nem/volt már rá példa/rendszeresen
2.4	Bevonják-e az alkalmazottakat a döntésekbe?	Nem/előfordul/igen

III. Hulladékok kezelése, takarítás

3.1.1	Részt vesznek-e szelektív hulladékgyűjtésben?	Nem/Csak papír/Több területen
3.1.2	Ha más területen is részt vesznek, nevezze meg azokat!	
3.2	Van-e felelőse a hulladékok kezelésének az egységnél?	Nincs/Van
3.3	Az elemeket, tonereket és egyéb veszélyes hulladékokat külön gyűjtik?	Nem/Igen/Részben
3.4	Odafigyelnek-e arra, hogy minél kevesebb hulladék keletkezzen?	Nem/Igen
3.5	Tartanak-e saját tisztítószer-készletet?	Nem, csak a központi takarítás működik/Van néhány/Saját eszközöket és vegyszereket is tartunk
3.6	Hogyan oldják meg a terítők, törlek tisztítását?	Mindenki magának/Mindig más viszi haza az összest/Ez is a központi szolgáltatás része vagy megbízunk külsőt



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



IV. Átfogó értékelés

Értékelje 1..5 skálán az alábbi tényezők megfelelését az egységüknél, az irodák környezetbarát jellegének szempontjából! A magasabb érték nagyobb szintű megfelelést, kiválóságot jelentsen, az alacsonyabb pedig a szempont hányát, nemmegfelelőségét!

4.1	Vezetés elkötelezettsége	1..5
4.2	Alkalmazottak részvétele, elkötelezettsége	1..5
4.3	Beszerzések környezetbarát jellege	1..5
4.4	Irodák ergonómiai megfelelése	1..5
4.5	Világítás, fényviszonyok	1..5
4.6	Klíma	1..5
4.7	Anyagtakarékosság	1..5
4.8	Hulladékok kezelése	1..5
4.9	Vízfelhasználás	1..5



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



Iroda szintű kérdések

A válaszokat minden irodára külön kérdőíven kell megadni. A kitöltő lehet az egység megbízottja, vagy az irodában dolgozók is!

I. Azonosító adatok

5.1	Egység neve	
5.2	Iroda szobaszáma	
5.3	Ott dolgozók száma	fő
5.4	Az iroda fekvése	Keleti/nyugati/északi
5.5	Klimatizálás	Nincs/Központi/Egyedi
5.6.1	Irodatechnikai felszereltség: számítógépek	db
5.6.2	Lézernyomtató	db
5.6.3	Tintasugaras nyomtató	db
5.6.4	Fax	db
5.6.5	Fénymásoló berendezés	db
5.6.6	Egyéb, gyakran használt eszköz	Nincs/Van
5.7	Preferálják-e a multifunkciós berendezéseket?	Nem/Igen

II. Klíma, fényviszonyok, növények

6.1	Milyen gyakran használják a klímaberendezést?	Nincs vagy nem használjuk/ritkán/Elég gyakran
6.2	Nyithatóak az ablakok?	Nem/Igen
6.3	Milyen gyakran szellőztetnek?	Nem szoktunk/Ritkán/Gyakran
6.4	Használják-e párasítást az irodákban?	Nem/Igen
6.5	Használják-e ventilátort a légmozgás biztosítására?	Nem/Igen
6.6	Van-e külön fűtőberendezés (pl. fűtőventilátor) az	Nincs/Van



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



	irodában?	
6.7	Jut elég természetes fény az irodába?	Nem/Igen
6.8	Tudnak-e például sötétítőfüggönnyel védekezni a napsugárzás ellen?	Nincs rá szükségünk/Nem/Igen
6.9	Mennyit használják a mennyezeti világítást az irodában?	Legfeljebb esti munkánál/Gyakran
6.10	Használják-e íróasztali lámpákat is?	Nincs ilyen vagy nagyon ritkán/Előfordul/Gyakran
6.11	Lekapcsolják-e a lámpákat, ha kimennek a szobából?	Nem szoktuk/Van amikor Igen/Általában igen
6.12	Vannak-e növények a szobában?	Nem/Igen

III. Bútorok

7.1	Kényelmesek-e a székek?	Nem/Csak rövid ideig/Hosszabb idejű munkánál is
7.2	Állítható a szék magassága és háttámlája?	Nem/Csak a magasság/Magasság és háttámla is
7.3	Kényelmesen elrendezhető-e az íróasztal?	Nem/Igen
7.4	Kényelmesen elfér munka közben?	Nem/Igen
7.5	Rendelkezésre áll-e elegendő rakodóhely?	Nem/Igen
7.6	Figyelembe vettek-e ergonómiai szempontokat az iroda kialakításánál?	Nem/Részben/Igen

IV. Papír, irodaszerek nyomtatás és másolás

8.1	Újrahasználják-e a papírokat (pl. kétoldalas nyomtatás, jegyzetelés)?	Nem/Igen
8.2	Külön gyűjtik-e a papírhulladékot?	Nem/Részben/Igen



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



8.3	Milyen az elektronikus és papír alapú ügyintézés aránya?	Papír alapon jellemző/Van, amit elektronikusan oldunk meg/Jellemző az elektronikus ügyintézés
8.4	Hogyan ítéli meg a papír-fogyasztásukat?	Inkább pazarló/Annyit használunk, amennyi éppen szükséges/Takarékoskodunk, ahol lehet
8.5	Körülbelül mennyi papírt használnak el egy hónapban?	Lap
8.6	Használnak-e környezetbarát papírt?	Nem/Néha/Ez fontos szempont számunkra/Nem ismerem
8.7	Van-e vezetőségi ösztönzés a papír-takarékosságra?	Nincs/Van
8.8	Körülbelül mennyi festékanyag fogy egy évbe?	1-2 toner vagy patron/3-5 toner vagy parton/Több, mint 5 toner vagy patron/Nem figyeljük
8.9	Körülbelül hány oldalt nyomtatnak egy hónap alatt?	Oldal
8.10	Körülbelül hány oldalt másolnak egy hónap alatt?	Oldal
8.11	Használnak-e újratöltött festékeket?	Nem/Néha/Szinte csak azt használunk
8.12	Külön gyűjtik-e az elhasznált festékanyagokat?	Nem/Igen
8.13	Mennyire takarékoskodnak a nyomtatással?	Sokat nyomtatunk/Átlagos a felhasználásunk/Amit lehet, nem nyomtatunk ki
8.14	Milyen irodaszereket használnak?	Jellemző az eldobható/Inkább újratölthető, környezetbarát eszközöket
8.15	Külön gyűjtik-e az elhasznált irodai eszközöket?	Nem/Igen



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



V. Számítógép-használat

9.1	Naponta hány órát van a számítógép bekapcsolva?	1-2 óra/3-5 óra/6-8 óra/Több, mint 8 órát
9.2	Mennyi időt dolgoznak a számítógéppel	1 óra alatt/1-2 órát/3-5 órát/Több, mint 5 órát
9.3	Be vannak-e kapcsolva a készenléti és más takarékosági funkciók?	Nem/Részben/Igen
9.4	Kikapcsolják-e a gépeket estére és hétféjére	Nem/Csak hétféjére/Estére is
9.5	Kikapcsolják-e a perifériákat (nyomtató, monitor stb.) estére és hétféjére?	Nem/Csak hétféjére/Estére is
9.6	Az Ön véleménye szerint mennyire zajosak a számítógépeik?	Nem, kifejezetten csendesek/Hosszú idő után zavaróak/Zajosak a gépek
9.7	Milyen a számítógépek energiafogyasztása az irodában, saját használati szokásaik mellett?	Takarékos/Átlagos/Magas
9.8	Becsülje meg (honlapon található segédlettel), mekkora az iroda egy havi energia-igénye!	kWh

VI. Vízhasználat és irodai extra-felszerelés

10.1	Figyelnek-e a csöpögő csapokra?	Nem/Igen
10.2	Vannak-e saját készletek (víz, tea, kávé stb.) az irodában?	Nem/Igen
10.3	Van-e hűtőszekrény az irodában?	Nincs/Van
10.4	Van-e vízforraló, tea- vagy kávéfőző az irodában?	Nincs/Van
10.5	Van-e villanyrezsó az irodában?	Nincs/Van
10.6	Van-e televízió az irodában?	Nincs/Van
10.7	Van-e rádió (magnó, CD/DVD) lejátszó az irodában?	Nincs/Van



Miskolci Egyetem

Környezetbarát Iroda Program

Tesztanyag kivonata



Személyes véleményalkotás az irodákról

A kérdőíveket minden egységnél dolgozónak egyedileg kell kitölteni!

Értékelje saját egységét (Intézetét, Osztályát) 1..5 skálán, mennyire elégedett az alábbiakkal az irodák környezetbarát jellegét figyelembe véve! A magasabb érték jelölje a magasabb elégedettséget!

11.1	Egység neve	
11.2	Vezetők környezettudatossága	1..5
11.3	Alkalmazottak környezettudatossága	1..5
11.4	Takarékosságra törekvés a napi munkasorán	1..5
11.5	Környezettudatosság szintje az egyetem egészéhez képest	1..5
11.6	Iroda hőmérséklete, klímája	1..5
11.7	Levegő minősége	1..5
11.8	Iroda fényviszonyai	1..5
11.9	Bútorok kényelme, megfelelősége	1..5
11.10	Számítógépes ellátottság színvonala	1..5
11.11	Irodai eszközökkel való ellátottság	1..5
11.12	Munkavédelmi, biztonsági megfelelés	1..5
11.13	Papírfelhasználás takaréksága	1..5
11.14	Nyomtatás, másolás hatékonysága	1..5
11.15	Energiatakarékosság	1..5
11.16	Beszerzése környezettudatossága	1..5
11.17	Hulladékok kezelése	1..5