

Helyettesítések nyilvántartása

Használati útmutató

Miskolci Egyetem
Gazdaságtudományi Kar



Helyettesítések nyilvántartása

Válasszon Intézetet!

[Gazdálkodástani Intézet](#) [Gazdaságméleti Intézet](#) [Marketing Intézet](#) [Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet](#) [Világ- és Regionális Gazdaságtan Intézet](#) [Vezetéstudományi Intézet](#)



Tartalom

A rendszer célja	2
Belépés	2
Helyettesítés kérésének és jóváhagyásának folyamata	3
Helyettesítés kéréséhez adatok megadása	3
Oktatói jóváhagyás	5
Intézetigazgatói tudnivalók	6

A rendszer célja

A Helyettesítések nyilvántartása rendszer egy olyan adatbázis és a hozzá kapcsolódó webfelület, amelynek segítségével a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar nyomon tudja követni az eseti óracsereket és óráathelyezéseket. A rendszer folyamatos használata minden oktatásban résztvevő feladata és felelőssége.

A feladatot az ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) koordinálásában kidolgozott ún. bergeni kritériumok (ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education) minőségügyi elemei írják elő, amit a Kar ezzel a rendszerrel teljesít.

Belépés

A rendszert a

<http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/index.html>

linken keresztül lehet elérni, ahol az oktató kiválaszthatja saját intézetét.

Az egyes intézetek oldalának elérhetőségei:

Gazdálkodástani Intézet	http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/vgt/index.html
Gazdaságtudományi Intézet	http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/gei/index.html
Marketing Intézet	http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/mar/index.html
Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet	http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/uim/index.html
Világ- és Regionális Gazdaságtan Intézet	http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/vrgi/index.html
Vezetéstudományi Intézet	http://www.szervez.uni-miskolc.hu/blaci/helyettesit/vti/index.html

A belépéshez az oktatónak meg kell adnia belépési azonosítóját és jelszavát.

A belépési **azonosító**: a Miskolci Egyetem on-line telefonkönyvében a neve alatt szereplő e-mail cím „@” előtti része. Ha valakinek több e-mail cím is szerepel a listán, az első cím alapján került meghatározásra a név.

Jelszó: az alapértelmezett jelszó: 0000, amit a belépési oldal alján található linken keresztül kell (ajánlott első használat előtt) megváltoztatni.

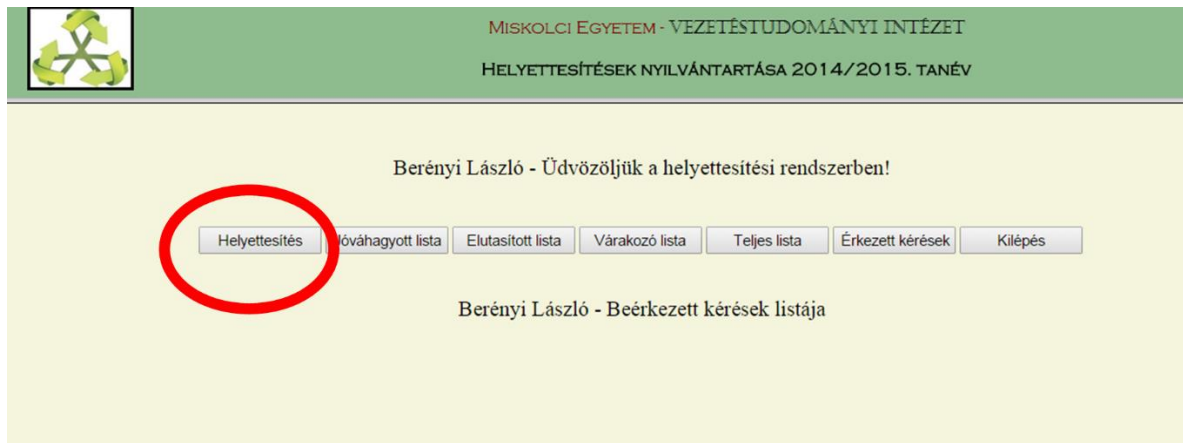
Helyettesítés kérésének és jóváhagyásának folyamata

A helyettesítés (óracseré) kérése és jóváhagyása az alábbi lépések szerint történik:

1. Belépés a rendszerbe
2. Helyettesítés kéréséhez adatok megadása
3. Oktatói jóváhagyás és jóváhagyások ellenőrzése
4. Intézetigazgatói jóváhagyás

Helyettesítés kéréséhez adatok megadása

A belépés után a „Helyettesítés” gomb megnyomásával lehet helyettesítési kérést rögzíteni.



Az alábbi oldalon értelemszerűen kell megadni az adatokat:



Az érintett napot, az óra típusát és az oktató nevét legördülő listából kell kiválasztani. Az óra időpontját, tárgy nevét és az indoklás szövegét minden esetben be kell írni.

Ha nem helyettesítést, hanem alkalmi óraát helyezést kér az oktató, akkor a helyettesítő oktatóhoz a saját nevét kell kiválasztania, és az indoklásban megadni az új helyszínt / időpontot!

Ebben az esetben a jóváhagyó (felkért) oktató (következő lépés) is a helyettesítést kérő oktató lesz!

A „Helyettesítés rögzítése” gomb megnyomása után a felkért oktató e-mailben értesítést kap a felkérésről, amit a rendszerbe belépve hagyhat jóvá vagy utasíthat el. Hibaüzenet esetén valamilyen alapvető adatokat nem adott meg az oktató.

MISKOLCI EGYETEM - VEZETÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
HELYETTESÍTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2014/2015. TANÉV

Helyettesítés kérése - Berényi László

A helyettesítendő óra időpontja:

Év: 2015 Hónap: Február Nap: 11 Kezdési idő: 10 Befejezési idő: 12

A helyettesítendő óra:

Típus: GTK - Előadás Tagozat: BSc Nappali Tárgy: Minőségmenedzsmnet

Helyettesítő oktató:

Oktató: Berényi László Indoklás: Ez egy próba kérdés

Helyettesítés rögzítése

Oktatói jóváhagyás

Belépés után azonnal látható az érkezett kérések listája, vagy az a későbbiekben elérhető az „Érkezett kérések” gomb megnyomásával.



MISKOLCI EGYETEM - VEZETÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
HELYETTESÍTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2014/2015. TANÉV

Berényi László - Üdvözljük a helyettesítési rendszerben!

Helyettesítés Jóváhagyott lista Elutasított lista Várakozó lista Teljes lista Érkezett kérések Kilépés

Berényi László - Beérkezett kérések listája

<p>Kérő: Berényi László <i>Kérés ideje:</i> 2015.02.09. 14:20 Helyettesítő: Berényi László</p> <p>Tárgy: Minőségmenedzsment (előadás / BSc Nappali) <i>Időpont:</i> 2015. 2. 11 / 10 - 12-ig</p> <p><i>Ok:</i> Ez egy próba kérés</p>	<p>Vállalom</p> <p>NEM</p>
--	----------------------------

Ha a helyettesítésre felkért oktató vállalja a helyettesítést, akkor a „Vállalom” gombot, ha elutasíthatja, akkor a „NEM” gombot kell megnyomni.

A listát különböző szempontok szerint rendezve a lista fölötti gombok segítségével lehet áttekinteni (teljes lista, jóváhagyott lista, várakozó lista, elutasított lista).

Az oktatói jóváhagyás után következik az intézetigazgatói jóváhagyás, aminek megtörténtét a listán szöveges felirat jelzi. A jóváhagyásig a várakozó listán található az elem.



MISKOLCI EGYETEM - VEZETÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
HELYETTESÍTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2014/2015. TANÉV

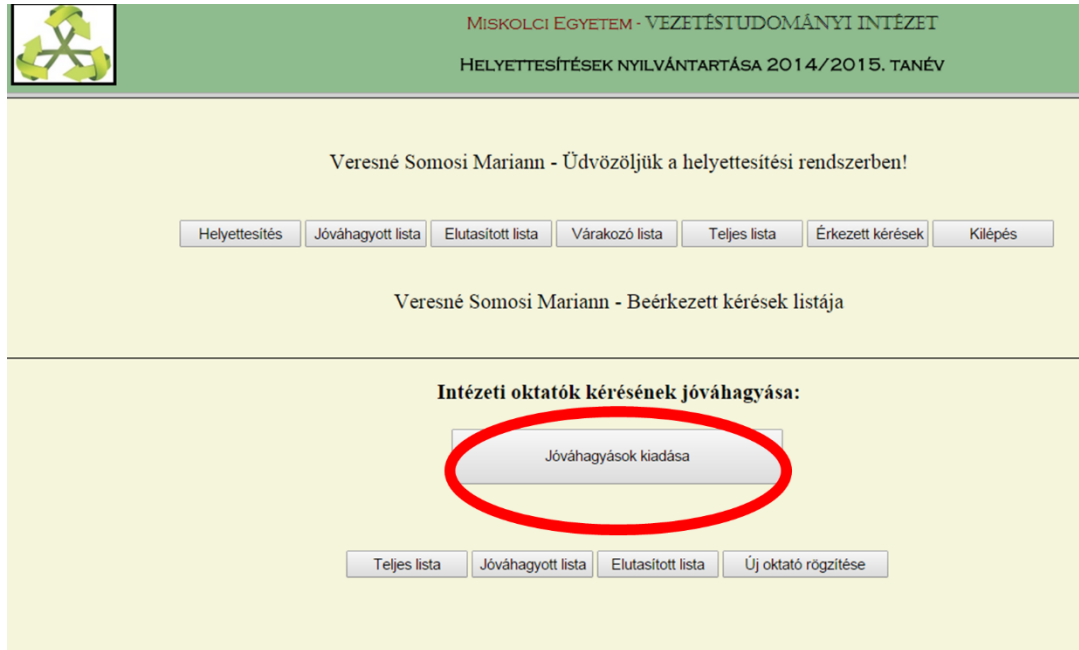
Helyettesítés Jóváhagyott lista Elutasított lista Várakozó lista Teljes lista Érkezett kérések Kilépés

Berényi László - Várakozó helyettesítési kérések

<p>Kérő: Berényi László <i>Kérés ideje:</i> 2015.02.09. 14:20 Helyettesítő: Berényi László</p> <p>Tárgy: Minőségmenedzsment (előadás / BSc Nappali) <i>Időpont:</i> 2015. 2. 11 / 10 - 12-ig</p> <p><i>Ok:</i> Ez egy próba kérés</p>	<p>Intézetigazgató által még nincs elbírálva</p>
--	--

Intézetigazgatói tudnivalók

Az intézetigazgatók bővített jogkörrel lépnek be a rendszerbe. A belépés után látják a „Jóváhagyások kiadása” menüpontot, továbbá intézeti szinten tudnak listákat áttekinteni.



MISKOLCI EGYETEM - VEZETÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
HELYETTESÍTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2014/2015. TANÉV

Veresné Somosi Mariann - Üdvözljük a helyettesítési rendszerben!

Helyettesítés Jóváhagyott lista Elutasított lista Várakozó lista Teljes lista Érkezett kérések Kilépés

Veresné Somosi Mariann - Beérkezett kérések listája

Intézeti oktatók kérésének jóváhagyása:

Jóváhagyások kiadása

Teljes lista Jóváhagyott lista Elutasított lista Új oktató rögzítése

Az intézetigazgatók akkor tudják jóváhagyni vagy elutasítani a helyettesítés kéréseket, amennyiben a felkért oktató már jóváhagyta azt.



MISKOLCI EGYETEM - VEZETÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
HELYETTESÍTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2014/2015. TANÉV

Várakozólista

Intézeti oktatók kérésének jóváhagyása:

Jóváhagyások kiadása

Teljes lista Jóváhagyott lista Elutasított lista Új oktató rögzítése

Kérő: Berényi László *Kérés ideje:* 2015.02.09. 14:20
Helyettesítő: Berényi László

Tárgy: Minőségmenedzsmnet (előadás / BSc Nappali) *Időpont:* 2015. 2. 11 / 10 - 12-ig

Ok: Ez egy próba kérés

JÓVÁHAGYÁS
ELUTASÍTÁS

Az intézetigazgatók jogosultak továbbá új oktatót is rögzíteni a rendszerbe, ehhez az alábbi adatokat kell megadni:

MISKOLCI EGYETEM - VEZETÉSTUDOMÁNYI INTÉZET

HELYETTESÍTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2014/2015. TANÉV

Veresné Somosi Mariann - Új oktató rögzítéséhez adja meg az alábbi adatokat!

Azonosító (e-mail cím egyedi része):	<input type="text"/>
oktató neve:	<input type="text"/>
oktató teljes e-mail címe:	<input type="text"/>
Az alapértelmezett jelszót az oktátónak kell megváltoztatni!	0000
<input type="text"/>	<input type="button" value="Rögzít"/>